

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ ДО ЯрЮОЦ «Радуга»
 _____ Е.А. Яковлева
 « ____ » _____ 2017 г.

**ПЛАН
 работы МОУ ДО ЯрЮОЦ «Радуга» на февраль 2017 года**

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1. Организация учебно-воспитательной работы			
1.1.	Создание картотеки (базы данных) экологической работы в муниципальных образовательных учреждениях	В течение месяца	Шулятникова Т.Б.
1.2.	Проведение консультации с аттестующейся на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Трофимова Н.В. Шулятникова Т.Б.
1.3.	Административное совещание «О проведении городских мероприятий, посвященных году Экологии»	03.02 10.00	Яковлева Е.А.
1.4.	Административное совещание «Об организации муниципальной инновационной площадки»	13.02 10.00	Яковлева Е.А.
1.5.	Работа творческой группы по созданию проекта муниципальной инновационной площадки	08.02, 14.02 12.00	Яковлева Е.А. Шулятникова Т.Б. Смирнова Д.И. Пашутина Н.В.
1.6.	Работа методического объединения педагогов станции «Создание волонтерских отрядов. Добровольческие объединения обучающихся»	16.02. 10.00	Шулятникова Т.Б. Климова Е.А.
2. Работа с информационными ресурсами			
2.1.	Обновление, корректировка информации на официальном сайте учреждения	В течение месяца	Плигина С.О.
2.2.	Работа с сайтом АСИОУ. Выгрузки «Контингент»	Понедельник и пятница в течение месяца	Плигина С.О.
2.3.	Размещение бухгалтерской отчетности за 2016 год, плана ФХД на 2017 год, муниципального задания на 2017 год на региональном портале http://web86n.yarcloud.ru	По мере готовности документов	Яковлева Е.А.
2.4.	Работа с ЕИС	По мере готовности документов	Яковлева Е.А.
2.5.	Замена ключей от личного кабинета в ЕИС	В течение месяца	Яковлева Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
2.6.	Оформление вкладки «Детское юннатское общество» и «Зеленый патруль» на официальном сайте учреждения	В течение месяца	Плигина С.О.
3. Открытие занятия педагогов Центра			
3.1.	Хишко Л.В.	09.02. 13.30 СОШ №30	Трфоимова Н.В.
3.2.	Смирнова Д.И.	По согласованию	Трфоимова Д.И.
4. Контроль за учебно-воспитательным процессом			
4.1.	Тематический контроль «Состояние обучения по программам художественной направленности»	В течение месяца	Трофимова Н.В.
4.2.	Проверка учебных журналов	После 25.02.2017	Трофимова Н.В.
4.3.	Аттестация на соответствие занимаемой должности Хишко Л.В.	В течение месяца	Трофимова Н.В.
5. Собеседования, совещания, семинары, курсы в вышестоящих и иных организациях			
5.1.	Ознакомительная экскурсия в Тутаев в МОУ ДО Детский центр «Созвездие»	02.02.2017	Трфоимова Н.В.
5.2.	Организация и проведение совещания по вопросу централизации закупок МОУ:	03.02.2017 Адм. Лен района	Яковлева Е.А.
5.3.	Обучение по охране труда	06, 07 и 10 февраля 10.00 ИРО	Яковлева Е.А. Трофимова Н.В. Плигина С.О.
5.4.	Обучающий семинар по организации волонтерской деятельности «Как создать волонтерский отряд с нуля». Регистрация по эл. почте gegasinaun@city- yar/tu	09 , 10-00, Большой зал мэрии (Андропова, 6)	Климова Е.А.
5.5.	Совещание по организации городских массовых мероприятий 2 полугодия 2016-17 уч. года. Приглашаются представители ОУ, которые являются организаторами городских массовых мероприятий: директор, бухгалтер, специалист, ответственный за организацию городского мероприятия (заместитель директора, методист, зав. оргмассовым отделом и т.п.)	09 , 16-00, ДО мэрии	Яковлева Е.А. Плигина С.О., Пашутина Н.В. Шулятникова Т.Б.
5.6.	Развитие неформального образования средствами интеграции образовательных организаций с СНКО	21.02 10.00 ИРО	Яковлева Е.А. Трофимова Н.В.
5.7.	Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования: «Перспективы развития образовательных учреждений на 2017-2018г	21, 15.15 ДО мэрии города Ярославля	Яковлева Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
5.8.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования: «Делопроизводство в учреждениях дополнительного образования»	22.02.2017 Центр «Восхождение» (пр.Толбухина, 43)	Яковлева Е.А.
5.9.	Совещание с руководителями структурных подразделений ЦДО «Оценивание и аттестация обучающихся ЦДО»	21, 14-00, «Ярославский городской Дворец пионеров» (ул.Советская, 17)	Пашутина Н.В.
5.10	ППК «Организация работы с талантливыми детьми и молодежью в дополнительном образовании» 72 ч Смирнова Д.И. Соколова А.М.	27.02. 10.00 ИРО	Трофимова Н.В.
6. Организация и проведение мероприятий			
6.1.	Совещание по проводимым совместно с МОУ ДО ЯЭБЦ «Родник» мероприятий в рамках Года Экологии в РФ	08.02 10.00	Яковлева Е.А. Трофимова Н.В.
6.2.	XVII городская открытая экологическая конференция обучающихся «Экология и мы» Заявки и исследовательские работы в печатном и электронном виде yargorsun@yandex.ru	15, 14-00 МОУ ДО ЯрЮОЦ «Радуга» (Юности, 18а) до 10	Плигина С.О. Воронцова И.П.
6.3.	Городской конкурс проектов цветочных клумб на школьной дорожке «Цвети, Земля!» I этап, заочный: разработка эскизов проектов в ОУ II этап: доработка эскизов подготовка презентации проектов. Первая консультация ландшафтного дизайнера. Запись по тел. 32-21-25.	В течение месяца с 20, 21, 15.00 – 17.00, МОУДО ЯрЮОЦ «Радуга»	Плигина С.О. Воронцова И.П.
6.4.	Подготовка положение и издание приказа по городской акции-конкурсу «Пернатая радуга»	До 09.02.	Пашутина Н.В.
7. Работа с документами			
7.1.	Подача заявок на профессиональную переподготовку педагогических работников станции (Климова Е.А., Соколова А.М.)	До 06.02.2017 ИРО	Трофимова Н.В.
7.2.	Подача наградных материалов на награды Ярославской области (Никитина Л.А.)	До 10 февраля в ЦОФ ОУ	Трофимова Н.В.
7.3.	Оформление документов в КУМИ по вопросу передачи в безвозмездное пользование медицинских помещений баз	До 15.02	Яковлева Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
7.4.	Подача документов в Госпожнадзор с целью получения заключений на помещения баз, в которых ведётся образовательная деятельность Центра	15-16.02	Яковлева Е.А.
7.5	Изготовление сметной документации на: - ремонт кровли; - реконструкцию туалетов; - промывку и опрессовку; - замеры электрического сопротивления.	В течение месяца с инженерами ЦОФ ОУ	Дубова Н.А.
7.6.	Проверка и обновление документации Центра по охране труда и пожарной безопасности	20-28.02	Дубова Н.А. Яковлева Е.А.
7.7.	Проверка качества ведения личных дел сотрудников Центра,	В течение месяца	Яковлева Е.А. Климова Е.А.