

Принято

на общем собрании коллектива
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 26.03.2018

Рассмотрено

на совете учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 21.03.2018

Утверждено

приказом директора
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
от 27.03.2018 № 01-02/54

И.О. директора *Л.В. Прохорова*

Рассмотрено

на совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 21.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ**О добровольных пожертвованиях и целевых взносах
В МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»****1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ярославского юннатского центра «Радуга» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки являются благотворительной деятельностью.

**2. Цели и задачи, порядок привлечения
добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дополнительного образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с общим собранием коллектива, советом учащихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение учащихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий по дополнительным общеразвивающим программам; наглядных пособий; средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами и (или) юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор учреждения по согласованию с с общим собранием коллектива, советом учащихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо по согласованию с общим собранием коллектива, советом учащихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Общее собрание коллектива, совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять отчеты об использовании средств с общему собранию коллектива, совету учащихся, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор учреждения, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**6. Порядок принятия положения, внесения в него
изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах учреждению, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на Общем собрании учреждения и утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР N _____
пожертвования для МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»

«___» _____ 20___ г.

г. Ярославль

_____,
(Ф.И.О. гражданина (граждан) или наименование организации)
именуемый(ая) далее «Жертвователь», в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)
действующий(ая) на основании _____
(устава, доверенности, паспорта)

серия, номер, кем и когда выдан документ

с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославский юннатский центр «Радуга», именуемый далее «Одаряемый», в лице директора Яковлевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства):

_____.

Примечание: При пожертвовании денежных средств указать полностью сумму (цифрами и прописью).

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели:

_____.

(музыкальных инструментов, мебели, спортивного инвентаря, оборудования, ремонт здания, оплату поездок, покупку книг, видеоаппаратуры и другое)

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями _____

_____.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства РФ.

5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Примечание: При пожертвовании недвижимого имущества применяются правила о регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, установленные законом.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Подпись

ФИО

Одаряемый

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Ярославский юннатский центр «Радуга»

Адрес: 150031, г. Ярославль, ул. Юности, д.18а

Контактные телефоны: (4852) 72-20-90

ОГРН 1027600680953

ИНН 7604044010 КПП 760601001

БИК 047888001

Получатель: департамент финансов мэрии
города Ярославля (МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
лс 803.03.393.5)

Р/с 40701810278883000001

Отделение Ярославль

ОКПО 49406630,

МП Е.А. Яковлева