

Утверждено  
Приказом директора  
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»  
№01-02/131 от 30.08. 2024 г.

**Годовой календарный учебный график  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Ярославского юннатского центра «Радуга» (МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»)**

**Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ярославского юннатского центра «Радуга» (далее – Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**1. Нормативно-правовая база**

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ.

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2015г. №1008);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 360/16 от 29.06.2016 г.;

- Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ярославского юннатского центра «Радуга» (новая редакция), утвержден приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 16.09.2015 №01-05/704

**2. Продолжительность учебного года в Центре**

Начало учебного года

С 15 сентября 2024 г (реализация значимых и сертифицированных программ)

Окончание учебного года - преимущественно 31 мая 2024 года, зависит от сроков реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Контроль результатов обучения имеет трёхступенчатую систему:

- начальный контроль знаний, умений и навыков;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков;

- итоговый контроль знаний, умений и навыков.

Форму проведения контроля педагоги определяют самостоятельно. Результаты контроля оформляются в соответствии с принятой в системой контроля уровня знаний, умений и навыков, прописанной в программе.

### **3. Количество дополнительных образовательных программ, учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности (на 01.09.2024 г.)**

Информация отражена в учебных планах Центра на 2024-2025 учебный год.

### **4. Регламент образовательного процесса**

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Педагогический коллектив создаёт соответствующие условия для занятий с обучающимися. Каждый обучающийся занимается по определённому профилю в течение 1, 2, 3-х и более лет. Продолжительность обучения в творческих объединениях определяется Уставом Центра, сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется педагогом по результатам контроля знаний, умений, навыков и оформляется соответствующей записью в соответствующем журнале.

В Учреждении функционируют:

- краткосрочные объединения – 1 год обучения и менее;
- среднесрочные объединения – от 2 до 3 лет;
- долгосрочные объединения – от 3 лет и более.

Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 час, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность одного занятия для обучающихся разных возрастных категорий:

- 5-6 лет - 30 минут;
- 7 лет и старше - 45 минут.

Продолжительность учебной недели – 7 дней.

### **5. Режим занятий**

Режим занятий обучающихся устанавливается ежегодно расписанием учебных занятий с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, их возрастные особенности, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Центра.

Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких творческих объединениях при условии освоения дополнительных образовательных программ по каждому направлению, менять их в течение года.

- начало занятий - не ранее 08.00.
- окончание занятий - не позднее 20.00.

Недельная учебная нагрузка на одного обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей.

Занятия в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в течение учебного года могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье в соответствии с утвержденным расписанием. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

#### **6. Порядок приема обучающихся в объединения**

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме в творческое объединение;

-медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (если это необходимо в соответствии с направленностью программы);

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии медицинского заключения и отсутствии противопоказаний для занятий по избранной дополнительной образовательной программе.

#### **7. Режим работы учреждения в период школьных каникул.**

В каникулярное время в течение учебного года на базе Центра ведутся занятия в соответствии с расписанием работы объединений на 2023-2024 учебный год, а так же во время школьных каникул может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием, профильного лагеря, слётов, досуговых площадок и других мероприятий, в летний каникулярный период может быть организована методическая работа педагогов по подготовке к новому учебному году. С 1 июня по 31 августа 2024 года МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» приказом директора переходит на летний режим работы.

#### **8. Родительские собрания:**

проводятся в детских объединениях 2 раза в год на начало и конец учебного года; по инициативе педагогов или родителей может быть созвано внеочередное собрание.

#### **9. Регламент административных совещаний:**

- Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.
- Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год.
- Совещания при директоре проводятся еженедельно по понедельникам.

**10. Режим работы административного и педагогического персонала** устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»

Администрация работает по индивидуальным графикам, если график работы не соответствует утвержденным правилам внутреннего распорядка МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному директором графику.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.