

Промежуточный отчет по реализации проекта

Муниципальная инновационная площадка

«Организация интерактивной музейной среды в условиях сетевого взаимодействия»

учреждений дополнительного образования»

за I полугодие 2018/2019 учебного года

Учреждения (участники проекта):

МОУ ДО ДЭП «Родник», МОУ ДО ЯРЮО «Радуга», МОУ ДО «Дворец пионеров», МОУ ДО Дом творчества, МОУ ДО ЦТ «Россияне»

Координаторы проекта: Киселева Анна Вячеславовна, Яковлева Елена Алексеевна

| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые результаты | Достигнутые результаты | Что не выполнено (указать, по какой причине) |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1 | Организовать сетевое взаимодействие УДО в области музейной работы с целью обмена существующим опытом | Формирование проектной группы; создание плана деятельности проектной группы на 2018-2019 уч.год, определение схемы взаимодействия координаторов и участников проекта. | План мероприятий по обмену опытом музейной работы участников проекта, определение функционала каждого участника в деятельности по реализации проекта. | Составлен план работы проектной группы на 2018-2019 уч.год, определена схема взаимодействия координаторов и участников проекта. | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 2 | <p>Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую музейную деятельность УДО, составить алгоритм паспортизации музея УДО</p> | <p>Изучение пакета документов для процедуры паспортизации музея УДО, обозначение проблемного поля в области нормативно-правовой организации музейной деятельности в УДО. Консультации с работниками музея города Ярославля (Музей истории города, Художественный музей) по вопросам нормативно-правового обеспечения и порядка действий проведения процедуры паспортизации музея УДО.</p> | <p>Определение перечня нормативно-правовых документов в области организации работы музея УДО, систематизация необходимой документации для процедуры паспортизации музея УДО.</p> | <p>Составлен алгоритм процедуры паспортизации музея УДО, составлен перечень необходимых документов для проведения процедуры паспортизации музея УДО</p> |
| 3 | <p>Организовать обучение кадров для ведения музейной работы в УО, изучить существующий опыт организации музейной деятельности в УДО.</p> | <p>Участие участников проекта в городской научно-практической конференции «Формы инновационной деятельности в практике музеев ОУ г. Ярославля»; проведение обучающих семинаров, круглых столов с участием руководителей музеев УДО (согласно календарным планам работы МИП на сентябрь – декабрь 2018г.); консультации с научным руководителем проекта – д.и.н., профессором, музееологом Марасановой В.М. и работниками музеев г. Ярославля.</p> | <p>Повышение квалификации сотрудников – участников проекта для организации музейной работы в УДО, приобретение знаний о разных формах и моделях музейной деятельности.</p> | <p>Наличие в кадровом составе квалифицированных сотрудников для организации работы музея УДО: Участники проекта провели 3 обучающих семинара, 3 круглых стола, посетили 1 научную конференцию (согласно календарным планам работы МИП на сентябрь – декабрь 2018г.); Осуществлялись консультации с научным руководителем проекта – д.и.н., профессором, музееологом Марасановой В.М., работниками музеев г. Ярославля, методистом ГПРО Махниной Е.В.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| 4 | Собрать информацию о существующих образовательных интерактивных программах музеев УДО для объединения образовательных ресурсов музеев УДО. | Изучение существующих практик интерактивной деятельности в музеях УДО, обработка информации об интерактивных образовательных программах музеев УДО для создания справочника на электронном ресурсе | Систематизация образовательных программ для составления справочника музеев УДО на электронном ресурсе | Систематизирована информация о действующих музеях УДО и реализуемых в рамках музеев образовательных программах. | |
|---|--|--|---|---|--|

Изменения в составе координаторов проекта в связи с заменой в кадровом составе (вместо Сатайкиной А.С. – Киселева А.В.)

Отчет составили : директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник» Киселева А.В., директор МОУ ДО ЯРЮЦ «Радуга», Яковлева Е.А