

Принято
на педагогическом совете МОУ
ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол № 2 от 18.05.2023.

Утверждено приказом директора
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
от 22.05.2023 № 01-02/82

Рассмотрено на совете учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол № 2 от 18.05.2023.

Рассмотрено
на совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол № 2 от 18.05.2023.

Положение
о летнем городском лагере с дневным пребыванием детей
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
Ярославском юннатском центре «Радуга» (новая редакция).

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и функционирует в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет включительно.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей работе лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также уставом МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».
- 1.5. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Целями деятельности лагеря являются:
 - А) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - Б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
 - В) организация размещения детей в летнем городском лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - Г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.
- 1.7. Лагерь:
 - А) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - Б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, укрепление здоровья;
 - В) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;
 - Г) организует размещение и питание детей;
 - Д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение такого разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2 Организация и основы деятельности:

2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора" центра после приема его комиссией по приемке лагеря.

2.2 Лагерь комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных, обучающихся в объединениях школ города; преимущественное право зачисления в лагерь имеют дети, обучающиеся в объединениях МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

2.3 Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации.

2.4 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией центра, исходя из возможностей центра, запросов детей и их родителей.

2.5 Наполняемость отрядов определяется центром и Департаментом образования с учетом возраста обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6 Набор в отряд прекращается по предоставлению родителями (законными представителями) необходимых документов, в количестве соответствующем списочному составу детей.

2.7 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

2.8 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

2.9 Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора центра.

2.10 Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3 Кадры, условия труда работников:

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» из числа педагогических или административных работников центра

3.2. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.3. Подбор кадров осуществляется начальником лагеря из числа педагогических работников и иных работников центра.

3.4. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. В обязательном порядке требуется наличие у работника справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работник должен быть привит в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесённых инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере:

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в городском лагере со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима, возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
- 4.3 За лагерем закрепляется врач или медицинская сестра
- 4.4 Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 4.5 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.6 Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 4.7 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.8 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией центра.

5 Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность:

- 5.1 Лагерь содержится за счет средств местного бюджета. Фонда социального страхования и средств родителей.
- 5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 5.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Составляет график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.