



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»

Е.А. Яковлева

« 6 » мая 2025 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
в городском профильном лагере с дневным пребыванием детей
при МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» (для сотрудников).**

1. Общие положения.

1. Городской лагерь с дневным пребыванием детей работает с 2 июня по 27 июня 2025 г.

2. Рабочее время.

- Режим работы лагеря:

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

Начало работы лагеря с 9.00 часов

Окончание работы лагеря в 15.00 часов

- График работы сотрудников лагеря утверждается начальником лагеря.
- Продолжительность рабочего времени воспитателей зависит от часовой недельной нагрузки.
- Выходные и праздничные дни устанавливаются по рекомендации управления образования.
- Воспитатель должен явиться на рабочее место за 10 минут до прихода детей и уйти через 15 минут после ухода детей согласно режиму дня.
- Всем работникам городского летнего лагеря проходить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией.
- Всем работникам городского летнего лагеря запрещается изменять график работы по своему усмотрению.

3. Обязанности работников:

3.1 Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации учреждения и начальника лагеря, должностные обязанности.

3.2 Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.

3.3 Соблюдать правила противопожарной безопасности в помещении учреждения, на его территории.

3.4 Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.5 Своевременно оформлять и хранить необходимую документацию.

3.6 Запрещается воспитателям отпускать ребенка из городского лагеря до окончания работы лагеря, если родители заблаговременно не подали об этом письменное заявление.

3.7 В случае самовольного ухода ребенка с территории городского лагеря, воспитатель сообщает начальнику лагеря и родителям.

3.8 При выходе отряда на экскурсию, в кинотеатр и т.п., а также при проведении других мероприятий воспитатель проводит дополнительный инструктаж детей.

3.9 Передача группы от одного педагога другому (для занятий или временного отлучения):

1. При необходимости отлучиться, педагог заранее согласовывает замену начальником лагеря.

Педагог, передающий группу, заранее (минимум за 5 минут) информирует другого педагога о предстоящей передаче группы, количестве детей, особенностях поведения отдельных воспитанников (аллергии, медицинские показания, эмоциональное состояние), планируемой деятельности и любых важных моментах.

Воспитанники должны быть проинформированы о смене педагога и причинах.

Педагог, передающий группу, лично передает список воспитанников и всю необходимую информацию принимающему педагогу.

Педагоги совместно проводят переключку детей, чтобы убедиться в присутствии всех воспитанников.

Педагог, принимающий группу, повторяет информацию о правилах поведения и безопасности.

2. Прием воспитанников утром:

Встреча воспитанников:

Воспитатель прибывает на место приема воспитанников заранее (за 15-20 минут до начала смены).

Воспитатель визуально оценивает состояние каждого воспитанника (нет ли признаков болезни, травм, плохого самочувствия).

Воспитатель выясняет у родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка, особенностях поведения, наличии каких-либо медицинских показаний или ограничений.

При наличии жалоб на самочувствие ребенка или другихстораживающих факторов, воспитатель немедленно сообщает начальнику лагеря.

Воспитатель отмечает прибытие ребенка в журнале посещаемости.

Воспитатель проверяет наличие заявления от родителей об отсутствии ребенка в определенные дни (если таковые имеются).

3. Передача воспитанников родителям (законным представителям) по окончании дня:

Подготовка к передаче:

Воспитатель собирает группу за 15-20 минут до окончания смены.

Воспитанники приводят в порядок свои вещи и место пребывания.

Воспитатель находится с группой в установленном месте (пункте выдачи детей).

Воспитатель обеспечивает безопасность и порядок среди воспитанников.

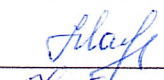
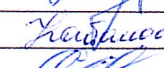
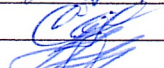
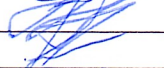
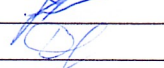
Воспитатель убеждается, что ребенка забирает родитель (законный представитель), указанный в документах. В случае, если ребенка забирает другое лицо, необходимо заранее предоставленное заявление от родителей с указанием ФИО лица, которому разрешено забирать ребенка.

Воспитатель может попросить предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или лица, указанного в заявлении.

Воспитатель лично передает ребенка родителю (законному представителю).

Воспитатель сообщает родителю (законному представителю) о событиях дня, успехах ребенка, проблемах (если таковые были).

С правилами внутреннего трудового распорядка городского весеннего лагеря ознакомлен(а):

Макурина А.Д.	/		« 18 »	мая	2025г.
Кабанова Н.Н.	/		« 19 »	мая	2025г.
Савина Д.В.	/		« 19 »	мая	2025г.
Татарина Е.Ю.	/		« 19 »	мая	2025г.
Тремзина М.В.	/		« 19 »	мая	2025г.
Дюдюкина В.А.	/		« 19 »	мая	2025г.