

Положение
о летнем городском лагере с дневным пребыванием детей в Муниципальном
образовательном учреждении дополнительного образования Ярославском
юннатском центре «Радуга»
(новая редакция).

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 14 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной лагерной комиссией.
- 2.2 Лагерь комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных, обучающихся в объединениях школ города; преимущественное право зачисления в лагерь имеют дети, обучающиеся в объединениях МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».
- 2.3 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией станции, исходя из возможностей станции, запросов детей и их родителей.
- 2.4 Наполняемость отрядов определяется учреждением и Департаментом образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.5 Набор в отряд прекращается по предоставлению родителями (законными представителями) необходимых документов, в количестве соответствующем списочному составу детей.
- 2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.7 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления деятельности, распорядок дня.
- 2.8 Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора учреждения.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1 Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2 Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников станции.

3.3 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. В обязательном порядке требуется наличие у работника справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работник должен быть привит в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесённых инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 5.1 Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и средств родителей.
- 5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 5.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Составляет график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

Ознакомлены:

Воронцова И.П.

Плигина С.О.

Климова Е.А.

Соколова А.М.

Пашутина Н.В.

Тришина Н.А.

29.08.2016

29.08.2016

29.08.2016

29.08.2016

29.08.2016

29.08.2016

Иванов
Петров
Сидоров
Кузнецов
Лебедев
Попов