

Радуга



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) департамента образования мэрии города Ярославля (полномоченный орган/исполнительный функционал руководителей, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения) директор (подпись) (подпись) Е.А.Иванов (расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 264000

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 30 декабря 2020 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) МОУ ДО ЯрЮЦ "Радуга"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

- Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
Образование дошкольное
Образование начальное общее
Образование основное общее
Образование среднее общее
Образование дополнительное детей и взрослых
Деятельность в области медицины прочая
Деятельность в области спорта прочая

Table with 2 columns: Codes (Коды) and Values. Includes rows for Form (0506001), Start date (01.01.2021), End date (31.12.2021), and various OKVED codes (55.20, 55.90, 85.11, etc.).

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 17 columns: Unique registration number, Indicator content, Indicator characteristics, Indicator volume, Indicator value, Payment size, and Acceptable deviation. Row 1: 804200.0.99.0.ББ52.АЖ48000, не указано, не указано, не указало, Очная, Количество человеко-часов, Человечко-час, 539, 61 625,00, 61 625,00, 61 625,00, 0,00, 0,00, 9,00, 10,00, 0,00.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of information. Rows include placement on boards, website, and other information.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015)

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Table with 3 columns: Control forms, Periodicity, Main budgetary funds manager. Rows include planned and unplanned checks.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания      Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской  
Годовая; Ежеквартально
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января
- 
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания
-