МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКИЙ ЮННАТСКИЙ ЦЕНТР "РАДУГА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКИЙ ЮННАТСКИЙ ЦЕНТР "РАДУГА"
Дата: 2023.10.30 17:04:54 +03'00'

Утверждено
приказом директора
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
№ 01-0/108 от 01.09.2023

**План**
**Мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»**
**на 2023-2024 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Яковлева Е. А. | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>– Административных совещаниях в УДО;<br>– Общих собраниях;<br>– Заседаниях педагогического совета;<br>– Родительских собраниях. | В течение года (по плану) | Яковлева Е. А. | |
| 1.3. Представление общественности результатов самообследования и отчетов о результатах деятельности учреждения. | В течение года (по плану) | Яковлева Е. А. | |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Яковлева Е. А. | |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Яковлева Е. А. | |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Яковлева Е. А. | |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере возникновения | Яковлева Е. А. | |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». Контроль за финансовыми расчетами. | В течение года | Яковлева Е. А. | |

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и на Общих собраниях работников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Яковлева Е. А. | |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по противодействию коррупции:<br>• План мероприятий;<br>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;<br>• Приказы;<br>• Положения и пр. | С сентября в течение года по мере необходимости | Яковлева Е. А. | |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».<br>Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Сентябрь | Яковлева Е. А. | |
| 2.4. Обеспечение наличия в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». | Август | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» Трофимова Н. В. | |
| 2.5. Обновление в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» стенда «Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» Трофимова Н. В. | |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» | Сентябрь | Ответственный за работу с официальным сайтом учреждения Бодрова О.А.. | |
| 2.7. Организация и проедение инвентаризации имущества МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по анализу эффективности его использования.<br>2.8. | Ежегодно | Яковлева Е. А.<br>Волкова Е. В. | |

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО | Декабрь<br>Май | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»<br>Трофимова Н. В. | |
| 2.10. Усиление внутреннего контроля в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по вопросам:<br>– Исполнение должностных обязанностей всеми работниками МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;<br>– Организация и проведение образовательной деятельности. | В течение года | Яковлева Е. А. | |
| 2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в части:<br>– Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся;<br>– Обеспечения повышения качества образования;<br>– Совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Яковлева Е. А.<br>Работники МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и их родителей*** | | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br>• Проведение педсовета;<br>• Проведение общего родительского собрания;<br>• Проведение общего собрания работников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;<br>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», Это важно знать!», и т.п.);<br>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;<br>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»<br>Трофимова Н. В. | |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Яковлева Е. А. | |

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами. | При поступлени и на работу; при возникновен ии необходимо сти | Яковлева Е. А. | |
| ***4. Взаимодействие МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». | В течение года | Яковлева Е. А. | |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». | В течение года | Яковлева Е. А | |
| 4.3. Обеспечение наличия в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Декабрь | Яковлева Е. А | |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь Май | Педагоги дополнительного образования | |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» правил приема в учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». | В течение года | Ответственный за ведение сайта Бодрова О.А. | |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» Трофимова Н. В | |
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших качестве добровольных пожертвований. | В течение года | Яковлева Е. А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» Трофимова Н. В | |
| 4.8. Организация личных приемов директором МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. | В течение года | Яковлева Е. А. | |