

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»  
От 02.07.2020 №01-02/73

**План  
профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Заключить договоры на приобретение: - бесконтактных термометров - рециркуляторов - антисептических средств для заправки дозаторов	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
2.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР	
3.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками и родителями	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, педагогические работники	
4.	Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; • -дезинфицирующих средств; • -кожных антисептиков	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР	
5.	Подготовить здание и помещения к работе: • -установить на входе в здание, в кабинетах и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук; • -вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	до 14.07.2020	Заместитель директора по АХР	
6.	Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным разливом воды (кулер).	до 14.07.2020	Заместитель директора по АХР	
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
7.	Организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).	до 14.07.2020	Заместитель директора по АХР	
8.	• Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	до 14.07.2020	Заместитель директора по АХР	
9.	• Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР	
10.	• Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Постоянно до особого указания	МОП	
11.	• Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.	1 раз в неделю	МОП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
12.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Постоянно до особого указания	Педагоги – организаторы	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>				
1.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание Центра, в кабинетах, в санузлах	Ежедневно	Обучающиеся, родители и работники	
2.	Проводить усиленный фильтр учащихся и работников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров; • -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	ответственный за охрану труда	
3.	Проводить немедленную изоляцию больных детей, работников направлять в медучреждение	По необходимости	ответственный за охрану труда	
4.	Организовать немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители	По необходимости	ответственный за охрану труда	
5.	Проводить уборку помещений для учащихся и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	МОП	
6.	Проветривать помещения для учащихся (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа	МОП	
7.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, МОП	
8.	Выдавать работникам запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда	
9.	Следить за порядком обработки кулеров	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
<b>Мероприятия по безопасности учащихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности</b>				
1.	-Рассадить детей так, чтобы дистанция между ними была не менее 1,5м - составить расписание занятий для каждой учебной группы	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР	
2.	Исключить из планов работы Центра выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР	
3.	Отменить массовые мероприятия – концерты, праздники и т.д.	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР	
4.	Не допускать во время динамических пауз контактов между учащимися разных групп	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	
5.	Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	
6.	Обучить обучающихся основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	
7.	Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>				
1.	Перевод: - на дистанционное обучение учащихся; - дистанционную работу педагогических работников	После оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместитель директора по УВР	