

Принято
на педагогическом совете
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 15.01.2016

Утверждено
приказом директора
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
от 18.01.2016 № 01-02/03

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.00 № 22-06-87, Уставом МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», образовательной программой МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга». Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Центра в области образования.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается директором МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», согласовывается с педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;

- повышение мастерства педагогов;

- улучшение качества образования в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- регулирование проверки и идентификации муниципальной услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим ее оказание;

- обеспечение самоконтроля персонала, оказывающего муниципальную услугу, как составную часть процесса контроля;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- обеспечение приоритета родителей (законных представителей) потребителей при оценке качества оказания муниципальной услуги;
- обеспечение регулярной оценки степени удовлетворенности родителей (законных представителей) потребителей качеством оказания муниципальной услуги путем проведения социологических опросов
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Директор МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;
- работы структурных подразделений МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в целях укрепления здоровья обучающихся и работников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

5. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

— умение составлять и реализовывать план своего развития.

6. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- результаты участия в выставках, конференциях, чтениях, фесимвалах
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

8. Виды внутреннего контроля

8.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или внеплановых контрольных мероприятий и мониторинга.

8.2. Внутренний контроль в виде плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с утверждённым планом проведения контрольных мероприятий МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в начале учебного года.

8.3. Внутренний контроль в виде внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по приказу директора МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

8.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

9. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный;
- итоговый;
- тематический.

10. Правила внутреннего контроля:

о внутренний контроль осуществляет директор МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» или по его поручению заместитель по УВР, руководитель отдела, методического объединения, другие специалисты;

о в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории;

- директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МОУДОД ГорСЮН или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» и его заместители по УВР могут посещать уроки педагогов Центра без предварительного предупреждения;
- при проведении внеплановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

1.15. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Центра или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

3.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных общеобразовательных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу. Но и внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга», проблемно-ориентированным анализом работы МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга».

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга» или заместителях, заседаниях методического объединения.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;

4.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы Центра.

4.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состояния учебно-воспитательного процесса в Центре по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов Центра, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы Центр может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей вузов, института повышения квалификации, педагогических колледжей.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива Центра знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой Директор Центра издаёт приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.