

Принято

на педагогическом совете
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 15.01.2016

Утверждено

приказом директора
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
от 15.01.2016 № 01-02/03

Рассмотрено

на совете учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 15.01.2016

Рассмотрено

на совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»
Протокол №1 от 15.01.2016

Порядок**выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Ярославского юннатского центра «Радуга» (далее – учреждение).

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения (приложение 2).

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним учащимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире),

порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования д
Ярославского юннатского центра «Радуга»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Ярославский юннатский центр «Радуга»
(МОУ ДО ЯрЮЦ «Радуга»)

Свидетельство об обучении № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Прош _____ обучение по программе _____

название программы, направленность

В объединении _____

название объединения

В количестве _____ часов

Директор _____

Дата выдачи _____

МП

Номер приказа _____

Технические требования к свидетельству об обучении.

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г./м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.