

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "09" августа 2018 г. №2-351-18-ПВ/9/4

1. Провести проверку в отношении: Городской лагерь с дневным пребыванием детей на базе
МОУ ДО ЯрЮОЦ "Радуга" (Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного образования Ярославский
юннатский центр "Радуга"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: г. Ярославль, ул. Юности, д. 18а

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности
индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

Заместителя начальника отдела – главного государственного инспектора труда (по правовым
вопросам) Копылову Ирину Анатольевну

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: -

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование эксперт-
ной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением требований, направлен-
ных на резолюцию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также
порядка назначения, исчисления и выплата пособий по временной нетрудоспособности за счет
средств работодателей, реестровый номер функции - 10001244859.

2. Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законода-
тельства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, реестров
номер функции - 10001244260.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников, (в связи с Приказом Росструда от 08.05.2018 г. № 253

«О проведении внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства в организациях
отдыха и оздоровления детей»).

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован прове-
рочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального раз-
решения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически
значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмот-
рено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и орга-
нов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального кон-
троля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предприни-
мателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального
контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государст-
венной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых
к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☒ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- ☐ проведение мероприятий:
- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ☐ по обеспечению безопасности государства;
- ☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "09" августа 2018 г.

Проверку окончить не позднее
по "08" сентября 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми

актами, подлежащие проверке

- ст. 7, ч. 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в полном объеме
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в полном объеме
- Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»
- Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации издателями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам» в полном объеме
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» в полном объеме.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н
- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» в полном объеме
- Приказ Минтруда России от 17.08.2015 № 552н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» в полном объеме
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в полном объеме
- Постановление Минтруда РФ от 20.02.1996 № 11 «О рабочем времени и времени отдыха»
- Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Инструкция по заполнению трудовых книжек»
- Правила об очередных и дополнительных отпусках (утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169)
- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Постановление Правительства РФ 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» в полном объеме
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
- Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

достижения целей и задач проведения проверки:

- 11.1 Запрос у работодателя необходимых документов (2 часа).
- 11.2 Проверка соответствия представленных документов требованиям нормативно правовых актов по охране труда (4 часа)
- 11.3 Проверка прохождения медицинских осмотров. (2 часов)
- 11.4 Порядок обучения по охране труда, инструктирование. Проверка знаний требований охраны труда (4 часа)
- 11.5 Проверка условий труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов, иностранных граждан (2 часа)
- 11.6 Проверка соответствия деятельности обязательным требованиям законодательства о тру-

де и охране труда. (4 часа)

11.7 Проверка соответствия состояния используемых при осуществлении деятельности зданий, помещений обязательным требованиям. (4 часа)

11.8 Проверка обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты, молоком, смы-
вающими и обезвреживающими средствами (4 часа)

11.9 Проверка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки
условий труда) (4 часа)

11.10 Проверка начисления заработной платы (4 часа)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципаль-
ного контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля
(надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

административный регламент, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от
30.10.2012 № 354н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной
службы по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государ-
ственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права» (зарегистрировано в Минюсте России 06 марта 2013г.
№27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

п/п	Документ	Основание
ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1	Устав юридического лица	ГК РФ, ст. 20 ТК РФ, ФЗ от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юриди- ческих лиц и индивидуальных предпринимате- лей»
2	Свидетельство о постановке на налоговый учет	ГК РФ, ст. 20 ТК РФ, ФЗ от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юриди- ческих лиц и индивидуальных предпринимате- лей»
3	Приказ о назначении руководителя	ГК РФ, ст. 20 ТК РФ, ФЗ от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юриди- ческих лиц и индивидуальных предпринимате- лей»
4	Свидетельство о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя	ГК РФ, ст. 20 ТК РФ, ФЗ от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юриди- ческих лиц и индивидуальных предпринимате- лей»
5	Трудовые договоры, заключенные с наемны- ми работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам	ст. 67 ТК РФ
6	Трудовые книжки, книга движения трудовых книжек и вкладышей в них	ст. 66 ТК РФ, Правила ведения и хранения трудо- вых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»
7	Карточки формы Т-2	Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспе- чения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225, п. 1
8	Правила внутреннего трудового распорядка	ст. 189 ТК РФ
9	Коллективный договор	ст. 40 ТК РФ
10	Штатное расписание	ст. 15 ТК РФ
11	Графики отпусков, уведомления работников о предстоящих отпусках	ст. 123 ТК РФ
12	Документы по начислению и выплате отпуск- ных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении	ст.ст. 127, 136 ч. 9 ТК РФ, Правила об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных НКТ СССР 30.04.30 № 169, Постановление Правитель- ства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922"Об особен- ностях порядка исчисления средней заработной пла- ты"
13	Положение об оплате труда.	ст. 135 ТК РФ

	Положение о премировании Положение о надбавках, доплатах	
14	Документы, устанавливающие порядок индексации заработной платы	ст. 134 ТК РФ
15	Документы, свидетельствующих о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, карточек счета № 50 (касса) и № 51 (расчетный счет), сведения о дебиторской задолженности с указанием адресов должников, сумм и принимаемых мерах по ее погашению, график погашения задолженности по заработной плате	ст. 136 ТК РФ
16	Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам	ст. 136 ч.6 ТК РФ
17	Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени	ст. ст. 91, 92 ТК РФ, Постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», - Федеральный закон от 24.11.95г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
18	Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам	ст. 140 ТК РФ
19	Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы)	ст. 99 ТК РФ
20	Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы)	ст. 113 ТК РФ
21	Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка	ст. 136 ч. 1 ТК РФ
22	Положение о службе охраны труда	ст. 217 ТК РФ
23	Должностная инструкция инженера по охране труда	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации»
24	Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги	ст. 217 ТК РФ
25	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
26	Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
27	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
28	Личная карточка прохождения обучения (стажировки).	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
29	Перечень профессий и должностей работни-	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и

	ков, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
30	Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы)	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
31	Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
32	Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г.
33	Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г.
34	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г.
35	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г.
36	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002 г.
37	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
38	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
39	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.)	ст.222 ТК РФ, Постановление Минздравсоцразвития РФ N 45н от 16 февраля 2009 г. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока и других равноценных пищевых продуктов»
40	Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.	ст.221 ТК РФ, Разрабатывается на основании Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Постановлением Минздравсоцразвития РФ N 1122н от 17 декабря 2010 г.
41	Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации.	Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года
Документы по обучению работников		
42	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
43	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
44	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
45	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний

		требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
46	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
47	Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
48	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
49	Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» № 1/29 от 13.01.2003 г.
50	Программа обучения рабочего персонала по охране труда.. Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Протоколы присвоения разрядов рабочим.	Ст.ст. 196, 225 ТК РФ
51	Договор на повышение квалификации работника	Ст.ст. 196, 225 ТК РФ
Документы по медосмотрам		
52	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	Приказ Минздравсоцразвития РФ «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» N 302н от 12 апреля 2011 г.
53	Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Приказ Минздравсоцразвития РФ N 302н от 12 апреля 2011 г.
54	Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.	Приказ Минздравсоцразвития РФ N 302н от 12 апреля 2011 г.).
55	Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования.	
56	Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.	
Документы по спецодежде		
57	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Ст.221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ "Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" N 290н от 01.06.2009 г.
58	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	Ст.221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ N 290н от 01.06.2009 г.,
Документы по специальной оценке условий труда		
59	Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Перечень рабочих мест. Протоколы проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов. Протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих мес-	ст. 212 ТК РФ, Закон РФ "О специальной оценке условий труда № 426-ФЗ от 23 декабря 2013 г.

тах. Протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест. Протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты. Карты специальной оценки условий труда. Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях. Сводная ведомость специальной оценки условий труда. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.	
--	--

ВРИО заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Ярославской области (по правовым вопросам) Вихрев А.А
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Копылова Ирина Анатольевна, заместитель начальника отдела – главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) тел.48-66-41

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))